REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU ***CHOROBY WEWNĘTRZNE II***

dla Studentów kierunku LEKARSKIEGO roku IV
prowadzonych w KATEDRZE CHORÓB WEWNĘTRZNYCH
Filii w Bielsku-Białej ŚUM
w roku akademickim 2026/2027

Kierownik Jednostki: dr hab. n. med. Ilona Korzonek-Szlacheta, prof. ŚUM
Koordynator Przedmiotu: dr hab. n. med. Ilona Korzonek-Szlacheta, prof. ŚUM,
dr n.med. Dariusz Gach

Zajęcia z przedmiotu *CHOROBY WEWNĘTRZNE II* prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu ŚUM z dnia 16 lipca 2025 r. oraz niniejszy Regulamin.

§1

Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia dydaktyczne (*wykłady, seminaria, ćwiczenia*) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana. W zakresie wykładów realizowanych zdalnie dopuszcza się zmianę terminu ich realizacji przez Kierownika Jednostki - informacje o terminie i wykorzystywanej platformie przekazywane są do Dziekanatu oraz ogłaszane na stronie internetowej Jednostki www.katedrachwfiliaBB.sum.edu.pl.
2. Uczestnictwo we wszystkich formach zajęć (*wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach*) jest obowiązkowe.
3. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki lub zgodnie z planem realizacji IOS zaakceptowanym przez Dziekana.
4. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość (*wykłady*).
5. Warunkiem dopuszczenia do zajęć jest punktualne przybycie na zajęcia, posiadanie fartucha lekarskiego, stetoskopu oraz obuwia zmiennego.
6. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
7. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest m.in. do:
   - zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w ŚUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni;
   - przestrzegania zasad BHP;
   - przestrzegania zasad / regulaminów obowiązujących w miejscu prowadzonych zajęć (Szpitale, Poradnie, UCS, CSM itp.);
   - stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki, w której prowadzone są zajęcia.
8. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki

powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu. Student jest odpowiedzialny za szkody umyślne wyrządzone w mieniu Uczelni/Jednostki w której realizuje zajęcia.

9. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków ani wnosić zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.
10. W miejscu prowadzenia zajęć Student zobowiązany jest do przestrzegania wymienionych w Regulaminie Studiów w ŚUM zakazów, w tym m.in.:
    - spożywania alkoholu lub przebywania na terenie Uczelni w stanie wskazującym na jego spożycie,
    - posiadania, zażywania i rozprowadzania środków odurzających i substancji psychoaktywnych lub przebywania na terenie Uczelni pod ich wpływem,
    - wnoszenia i korzystania na terenie Uczelni z przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu.
11. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
12. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) jest zakazane i będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
13. Student zobowiązany jest do zawiadomienia Dziekana o przypadkach naruszenia przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 2

Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona zgodnie z §15 Regulaminu Studiów w ŚUM.
2. Opuszczone zajęcia powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową w terminie ustalonym z Kierownikiem Jednostki lub osobę przez Niego upoważnioną.
3. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub osobę przez Niego upoważnioną.

§3

Zasady zaliczania zajęć

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć (*wykładach, seminariach, ćwiczeniach*), uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich kolokwiów zaliczeniowych cząstokowych (ustnych lub pisemnych) sprawdzających efekty uczenia.
2. W przypadku nieobecności Studenta na kolokwium zaliczeniowym w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony przez nauczyciela termin, traktowany już jako poprawkowy.
3. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego kolokwium zaliczeniowego.
4. W przypadku niezaliczenia kolokwium mimo 2 terminów poprawkowych, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (ustnego/pisemnego) z całości materiału objętego programem zajęć (*wykładów/ćwiczeń/seminariów*).
5. Terminy kolokwiów zaliczeniowych ustalane są przez Kierownika Jednostki prowadzącej przedmiot.
6. Niezgłoszenie się Studenta na kolokwium zaliczeniowe w terminie ustalonym przez

Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.

§4

Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu

1. Na zakończenie roku akademickiego odbywa się kolokwium z całości materiału objętego programem zajęć (*wykładów/ćwiczeń/seminariów*) w formie pisemnej. Zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 60% poprawnych odpowiedzi.
2. Student ma prawo do trzech podejść do kolokwium.
3. Student, który nie uzyskał pozytywnej oceny z zaliczenia kolokwium, uzyskuje niezaliczenie przedmiotu.

§5

Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki www.katedrachwfiliaBB.sum.edu.pl.

§6

Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

1. Sprawy dotyczące dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać drogą elektroniczną:
    a. kontakt z sekretariatem jednostki: adres e-mail: katedrachwfiliaBB@sum.edu.pl
    b. kontakt z Kierownikiem ćwiczeń Panem dr n.med. Dariusz Gach, dariusz.gach@sum.edu.pl
2. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i Jednostkami ŚUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
3. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie s…..@365.sum.edu.pl.

§7

Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do **Uchwały Nr 49/2025 Senatu ŚUM z dnia 16 lipca 2025 r.**

§8

W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora ŚUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń oraz egzaminów.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2026 roku.

Ilona Korzonek-Szlacheta

Elektronicznie podpisany przez Ilona Korzonek-Szlacheta
Data: 2026.09.23 08:35:16 +02'00'

.....

podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot

Jolanta Ewa Zalejska-Fiolka

Elektronicznie podpisany przez Jolanta Ewa Zalejska-Fiolka
Data: 2026.09.24 09:27:32 +02'00'

.....

podpis Dziekana Filii w Bielsku-Białej