REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU *WPROWADZENIE DO CHORÓB WEWNĘTRZNYCH*

dla Studentów kierunku LEKARSKIEGO roku III
prowadzonych w KATEDRZE CHORÓB WEWNĘTRZNYCH
Filii w Bielsku-Białej ŚUM
w roku akademickim 2026/2027

Kierownik Jednostki: dr hab. n. med. Ilona Korzonek-Szlacheta, prof. ŚUM
Koordynator Przedmiotu: dr hab. n. med. Ilona Korzonek-Szlacheta, prof. ŚUM,
dr n.med. Dariusz Gach

Zajęcia z przedmiotu *WPROWADZENIE DO CHORÓB WEWNĘTRZNYCH* prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu ŚUM z dnia 16 lipca 2025 r., oraz niniejszy Regulamin.

§1

Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia dydaktyczne (*wykłady, seminaria, ćwiczenia*) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana. W zakresie wykładów realizowanych zdalnie dopuszcza się zmianę terminu ich realizacji przez Kierownika Jednostki - informacje o terminie i wykorzystywanej platformie przekazywane są do Dziekanatu oraz ogłaszane na stronie internetowej Jednostki www.katedrachwfiliaBB.sum.edu.pl.
2. Uczestnictwo we wszystkich formach zajęć (*wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach*) jest obowiązkowe.
3. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki lub zgodnie z planem realizacji IOS zaakceptowanym przez Dziekana.
4. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość (*wykłady*).
5. Warunkiem dopuszczenia do zajęć jest punktualne przybycie na zajęcia, posiadanie fartucha lekarskiego, stetoskopu oraz obuwia zmiennego.
6. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
7. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest m.in. do:
   - zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w ŚUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni;
   - przestrzegania zasad BHP;
   - przestrzegania zasad / regulaminów obowiązujących w miejscu prowadzonych zajęć (Szpitale, Poradnie, UCS, CSM itp.);
   - stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki, w której prowadzone są zajęcia.

8. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu. Student jest odpowiedzialny za szkody umyślne wyrządzone w mieniu Uczelni/Jednostki w której realizuje zajęcia.
9. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków ani wnosić zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.
10. W miejscu prowadzenia zajęć Student zobowiązany jest do przestrzegania wymienionych w Regulaminie Studiów w ŚUM zakazów, w tym m.in.:
    - spożywania alkoholu lub przebywania na terenie Uczelni w stanie wskazującym na jego spożycie,
    - posiadania, zażywania i rozprowadzania środków odurzających i substancji psychoaktywnych lub przebywania na terenie Uczelni pod ich wpływem,
    - wnoszenia i korzystania na terenie Uczelni z przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu.
11. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
12. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) jest zakazane i będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
13. Student zobowiązany jest do zawiadomienia Dziekana o przypadkach naruszenia przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 2

Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona zgodnie z §15 Regulaminu Studiów w ŚUM.
2. Opuszczone zajęcia powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową w terminie ustalonym z Kierownikiem Jednostki lub osobę przez Niego upoważnioną.
3. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub osobę przez Niego upoważnioną.

§3

Zasady zaliczania zajęć

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć (*wykładach, seminariach, ćwiczeniach*), uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich kolokwiów zaliczeniowych cząstokowych (ustnych lub pisemnych) sprawdzających efekty uczenia.
2. W przypadku nieobecności Studenta na kolokwium zaliczeniowym w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony przez nauczyciela termin, traktowany już jako poprawkowy.
3. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego kolokwium zaliczeniowego.
4. W przypadku niezaliczenia kolokwium mimo 2 terminów poprawkowych, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (ustnego/pisemnego) z całości materiału objętego programem zajęć (*wykładów/ćwiczeń/seminariów*).

5. Terminy kolokwiów zaliczeniowych ustalane są przez Kierownika Jednostki prowadzącej przedmiot.
6. Niezgłoszenie się Studenta na kolokwium zaliczeniowe w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.
7. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z przedmiotu nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu, uzyskując z niego ocenę niedostateczną.
8. Student ma prawo do podejścia do zaliczenia zajęć z przedmiotu przed każdym terminem poprawkowym egzaminu.
9. Na zakończenie roku akademickiego odbywa się kolokwium z całości materiału objętego programem zajęć (*wykładów/ćwiczeń/seminariów*) w formie pisemnej. Zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 60% poprawnych odpowiedzi.
10. Student ma prawo do trzech podejść do kolokwium.
11. Student, który nie uzyskał pozytywnej oceny z zaliczenia kolokwium, nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu OSCE, uzyskując z niego ocenę niedostateczną.

§4

Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu (egzamin OSCE)

1. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu jest egzamin OSCE po drugim semestrze.
2. W ciągu jednego dnia Student może przystąpić do egzaminu / zaliczenia na ocenę tylko z jednego przedmiotu.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu OSCE z przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia kolokwium końcowego.
4. Termin zaliczenia końcowego z przedmiotu jest ustalany i ogłaszany Studentom zgodnie z §19 Regulaminu Studiów w ŚUM.
5. Brak zaliczenia zajęć lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem na tym terminie oceny niedostatecznej.
6. Zakres tematyczny egzaminu obejmuje materiały z *wykładów, seminariów i ćwiczeń* oraz zalecanej literatury.
7. Egzamin składa się z części praktycznej. Do zaliczenia egzaminu z przedmiotu wymagane jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej.
8. Zgodnie z Regulaminem Studiów w ŚUM w przypadku egzaminów przeprowadzanych w formie testowej zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 65% poprawnych odpowiedzi.
9. O przyczynie nieprzystąpienia do egzaminu student powinien powiadomić Egzaminatora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności.
10. Egzamin poprawkowy odbywa się w dotychczasowej formie.
11. W przypadku uzyskania na pierwszym terminie egzaminu oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
12. Pierwszy lub drugi termin poprawkowy egzaminu na pisemny wniosek Studenta lub Egzaminatora może być egzaminem komisyjnym. Egzamin komisyjny ma charakter nadzwyczajny i nie może być traktowany jako dodatkowy termin.
13. W czasie trwania egzaminu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez Studenta oceny niedostatecznej, zgodnie z § 14 Regulaminu Studiów w ŚUM.
14. Egzamin obejmuje weryfikację efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności. Ocena końcowa z przedmiotu jest wystawiana na podstawie wyniku uzyskanego z części praktycznej egzaminu.

15. Ocena pozytywna uzyskana na egzaminie jest ostateczna. Poprawkowy egzamin w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.

§5

Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki www.katedrachwfiliaBB.sum.edu.pl.

§6

Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

1. Sprawy dotyczące dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać drogą elektroniczną:
   a. kontakt z sekretariatem jednostki: adres e-mail: katedrachwfiliaBB@sum.edu.pl
   b. kontakt z Kierownikiem ćwiczeń Panem dr n.med. Dariusz Gach, dariusz.gach@sum.edu.pl
2. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i Jednostkami ŚUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
3. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie s…..@365.sum.edu.pl.

§7

Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do **Uchwały Nr 49/2025 Senatu ŚUM z dnia 16 lipca 2025 r.**

§8

W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora ŚUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń oraz egzaminów.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2026 roku.

Ilona Korzonek-Szlacheta

Elektronicznie podpisany przez Ilona Korzonek-Szlacheta
Data: 2026.09.23 08:33:19 +02'00'

.....

podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot

Jolanta Ewa Zalejska-Fiolka

Elektronicznie podpisany przez Jolanta Ewa Zalejska-Fiolka
Data: 2026.09.24 09:27:09 +02'00'

.....

podpis Dziekana Filii w Bielsku-Białej